

Referat Bestyrelsesmøde

1. **Stort el forbrug** undersøges.
2. **Servicekontrakter** bliver gennemgået.
3. **Seriefejl** på elevatorlys udbedres.
4. **Udendørs belysning** bliver udskiftet til LED. Der er sat en ekstra lampe op hvor skraldeskuret tidligere stod. Pullerterne skaller af. 6 nye skot lamper bliver sat op (skot lamper er placeret på væggene udendørs ved trappenedgangene til kælderen).
5. **Nøgler.** Status på hvem som har hvilke nøgler. **Nøglekvittering** udarbejdes.
6. **Lys aktivering i kælder ved elevatorer,** 360 grader sensorer opsættes således lys bliver tændt ved elevatorer. Pris 11.063,- (tilbud Dalsgaard, Elektriker). Der er lyd sensorer placeret ved depotrummene, disse aktiveres ikke når dørene er lukkede til elevatorerne. Alle døre skal altid holdes lukkede i hele kælderetagen. Dette er et Brandmyndighedskrav.
7. **Afløb ved udendørs trappenedgang** under opgang C. Der er en lille rist som let bliver tilstoppet. Der indhentes tilbud vedr. udvidelse af afløb. Således at risiko for oversvømmelse i kælderetagen formindskes. Der er to afløb under opgang A.
8. **Hæk til IB34.** Vi deles om udgiften med naboejendommen IB34 til genetablering af ny solid hæk.
9. **Hæk på sydsiden.** Der indhentes tilbud.
10. **Revidering af husorden** til vedtagelse på næstkommende GF.
11. **Kælderrensning** sker to gange om året. Efter vinteren 2014/2015 bliver der gjort rent næste gang.
12. **Parkeringspladsen.** Rampen/adgangen til gangarealet ved parkeringspladsen bygningen skal holdes fri (fx. til kørestole). Det planlægges at mærke arealet med gult således det tydeliggøres arealet ikke har til formål at blive parkeret på.

13. **Opslag skraldehåndtering** på engelsk. E/F har haft mange udgifter på grund af forkert affaldshåndtering i skraldeskuret. Fyldes en container med forkert affald eller med for meget affald således låget ikke kan lukkes, bliver containeren ikke tømt af renovationsselskabet. E/F står tilbage med en stor udgift til et eksternt firma for bortkørsel af affald. I affaldsskuret er der opsat tydelig skiltning for affaldshåndtering på dansk og engelsk.
14. **Vedligeholdelsesplan** udfærdiges for ejendommen således fremtidige udgiftsposter indregnes i fællesudgifterne.
15. **Ejendomsvirke** kommer 1-2 gange om ugen.
16. **1 årsgennemgang.** JM DK mangler at svare og bekræfte afslutningen af "rensebrønde i kælder" + "isolering af døre og vinduer". Kvalitetssikring af arbejdernes udførelse skal verificeres.
17. **Næste bestyrelsesmøde** 27.10.2014.